

Số: 1753/ĐHKTD-TCCB

V/v định kỳ thực hiện đánh giá, phân loại đơn vị và viên chức hành chính, người lao động

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2019

Kính gửi : Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

Căn cứ Quy chế đánh giá, phân loại đơn vị trực thuộc Trường; Viên chức, người lao động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, ban hành kèm theo Quyết định số 1028/QĐ-ĐHKTD, ngày 29/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (Sau đây gọi tắt là Quy chế đánh giá, phân loại);

Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường thực hiện việc đánh giá, phân loại đơn vị và viên chức hành chính, người lao động định kỳ hàng tháng theo các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện việc đánh giá, phân loại:
 - Đơn vị nhóm 1
 - Trưởng đơn vị, Phó Trưởng đơn vị nhóm 1
 - Viên chức hành chính và người lao động toàn Trường.
2. Trình tự, thủ tục, tiêu chí đánh giá, phân loại các đơn vị và viên chức hành chính, người lao động thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 12 và Điều 13 của Quy chế đánh giá, phân loại.
3. Các biểu mẫu đánh giá, phân loại:
 - Biểu mẫu 8A: đánh giá tháng dành cho Đơn vị nhóm 1
 - Biểu mẫu 3A: đánh giá tháng dành cho Trưởng đơn vị nhóm 1
 - Biểu mẫu 4A: đánh giá tháng dành cho Phó Trưởng đơn vị nhóm 1
 - Biểu mẫu 6A: đánh giá tháng dành cho viên chức hành chính, người lao động.

Các đơn vị thực hiện việc đánh giá, phân loại đơn vị, viên chức hành chính và người lao động theo đúng quy định hiện hành; lưu trữ các mẫu phiếu đánh giá tại đơn vị để phục vụ cho việc đánh giá, phân loại cuối năm học và cung cấp khi có yêu cầu của Trường. Sau khi hoàn thành việc đánh giá, phân loại, các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, phân loại, gồm (i) Biên bản họp và (ii) Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại (Theo mẫu gửi kèm) về Phòng TCCB, qua ThS. Nguyễn Trung Thành, phòng 401, Nhà A1 trước ngày mùng 10 hàng tháng. Trên cơ sở đó Phòng TCCB tổng hợp và trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả đánh giá, phân loại.

Trường thông báo để đơn vị biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu TCCB

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Phạm Hồng Chương

PHỤ LỤC

Xếp loại viên chức, người lao động hàng tháng theo thang điểm đánh giá trên các biểu mẫu 3A, 4A, 6A, 8A

(Kèm theo Công văn số 1753 /ĐHKTQD-TCCB ngày 25/10/2019 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: đạt từ 91 đến 100 điểm và các tiêu chí tại nội dung 2 đạt 100 % số điểm
- b) Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 75 đến 90 điểm và các tiêu chí tại nội dung 2 phải đạt từ 70% trở lên
- c) Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới 75 điểm hoặc các tiêu chí tại nội dung 2 đạt dưới 70% số điểm.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Đơn vị:

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI

Tháng Năm

1. Kết quả đánh giá, phân loại đơn vị:

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động của đơn vị:

TT	Tên viên chức, người lao động	Chức vụ	Kết quả xếp loại, đánh giá
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

(Danh sách này bao gồm người)

Xác nhận của Trưởng đơn vị